

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГОРОДА СТАРОГО ОСКОЛА»

П Р И К А З

г. Старый Оскол

«06» марта 2020 года

№ 58

**О порядке составления и ведения
стандартных операционных процедур в
ОГБУЗ «Центр медицинской профилактики
города Старый Оскол»**

На основании методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, регионального центра организации первичной медико – санитарной помощи, с целью внедрения концепции бережливого производства для повышения качества и доступности оказания профилактической медицинской помощи населению и повышения эффективности работы ОГБУЗ «ЦМП г. Старого Оскола»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, пересмотра и внедрения стандартных операций и процедур (СОП) (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить организацию работы по подготовке СОП в соответствии с Порядком.
3. Ответственному за стандартизацию процессов обеспечить правильность составления, оформления и регистрацию СОП.
4. Приказ ОГБУЗ «ЦМП г. Старого Оскола» от 29.12.2018 № 102 «О порядке составления и ведения стандартных операционных процедур в ОГБУЗ «Центр медицинской профилактики города Старый Оскол» признать утратившим силу.
- 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н. Мажулина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа ОГБУЗ «ЦМП г. Старого Оскола» от «06» марта 2020 года № 58 «О порядке составления и ведения стандартных операционных процедур в «ОГБУЗ Центр медицинской профилактики г. Старый Оскол»

Приказ подготовлен:

Медицинский статистик



Н.А.Мартынова

Приказ согласован:


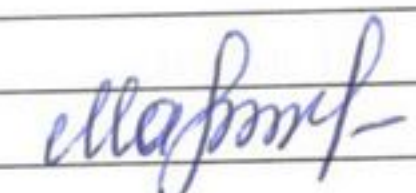
Юрисконсульт



Ю.А. Жигачёва

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ОГБУЗ «ЦМП г. Старого Оскола» от «06» марта 2020 года № 58 «О порядке составления и ведения стандартных операционных процедур в «ОГБУЗ Центр медицинской профилактики г. Старый Оскол»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Крушинова И.М.		
2	Шамардина Л.Д.	06.03.2020	
3	Мохова О.И.		
4	Смольникова Л.А.		
5	Бильдина А.Г.		
6	Павловская Е.И.		
7	Шубина Н.А.		
8	Мартынова Н.А.	06.03.2020	

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ПЕРЕСМОТРА И
ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ и ПРОЦЕДУР (СОП) ОГБУЗ
«ЦМП г. СТАРЫЙ ОСКОЛ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение СОП:

Стандартные операции и процедуры ОГБУЗ «ЦМП г. Старый Оскол» - нормативный документ, определяющий требования к выполнению определенной операции (манипуляции).

1.2 Цель разработки СОП:

Нормативное обеспечение системы управления качеством и объемом медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий, повышения эффективности работы структурных подразделений ОГБУЗ «ЦМП г. Старый Оскол».

1.3 Задачи СОП:

СОП разрабатываются для решения следующих задач:

- Выбор оптимальных технологий профилактики, диагностики. Лечения в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования, оптимизация всех процессов деятельности Центра медицинской профилактики.
- Защита прав пациента и врача при разрешении спорных и конфликтных вопросов.
- Проведение экспертизы и оценки качества профилактической медицинской и планирование мероприятий по его совершенствованию.
- Планирование объемов медицинской помощи.
- Обоснование программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению.

1.4 Разработка СОП производится непосредственно на рабочем месте в структурном подразделении, утверждается главным врачом Центра медицинской профилактики.

1.5 СОП разрабатывается с учетом экономической оценки их наполнения, приводятся в соответствии с тарифами на медицинские услуги и пересматриваются после принятия очередного решения комиссии по тарификации медицинских услуг.

1.6 Мониторинг СОП является частью внутриведомственного контроля качества медицинской помощи.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ПРОЦЕДУР ОГБУЗ «ЦМП г. СТАРЫЙ ОСКОЛ»

Разработка СОП включает: формирование рабочей группы, разработку регламента деятельности рабочей группы, формирование текста (требований, содержательной части) стандарта и внедрение СОП в деятельность медицинской организации.

2.1 Технология разработки СОП

Формирование СОП производится на основании действующей номенклатуры работ и услуг в здравоохранении в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания жителям Белгородской области бесплатной медицинской помощи.

Расчет стоимости услуг производится на основе нормативных расходов учреждений (без расходов будущего периода), что позволяет обеспечить финансовыми ресурсами профилактический процесс в соответствии со стандартными технологиями и уровнем общественно-необходимых затрат.

2.2 Этапы разработки СОП

Разработка СОП в рабочей группе проходит следующие этапы:

- ситуационный анализ;
- наполнение текстовой части СОП.

Разработке содержательной части СОП должна предшествовать оценка возможностей – ситуационный анализ. При проведении ситуационного анализа следует обратить внимание на следующие аспекты:

- действующие нормативные документы, регламентирующие деятельность Центра медицинской профилактики ;
- действующие тарифы на медицинские услуги;
- обеспеченность кадрами и подготовка кадров;
- обеспеченность медицинской техникой и изделиями медицинского назначения;
- наличие автоматизированных рабочих мест и отдельных программных продуктов;
- особенности оказания профилактической медицинской помощи населению.

На основании ситуационного анализа формируется содержательная часть СОПА.

2.3 Порядок принятия решений, применяемый при подготовке СОП

Все решения при подготовке СОП рабочая группа принимает на основе согласия (консенсуса). Голосование не допускается.

Рекомендуемой методикой для принятия решений при разработке стандартов является метод интерактивного моделирования.

2.4 Утверждение стандартов медицинской помощи

Разработанные СОП Центра медицинской профилактики утверждаются главным врачом после согласования в установленном порядке всеми членами рабочей группы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ПРОЦЕДУР

Разрабатываемые СОП должны иметь следующие разделы:

- 3.1 Название СОП**
- 3.2 Цель** (Стандартная операционная процедура предназначена для стандартизации действия персонала при проведении _____ процедуры...)
- 3.3 Область применения** (Где, когда, кто)
- 3.4 Основная часть СОП** (пошаговое описание процесса, процедуры)
- 3.5 Нормативные ссылки** (порядок оказания медицинской помощи, СанПин, инструкция, паспорт оборудования и пр.)
- 3.6 Термины и определения** (По необходимости)
- 3.7 Используемые сокращения** (По необходимости)
- 3.8 Ресурсы** (Перечисляются, все, что используется в описываемом процессе).

4. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ПРОЦЕДУР

СОП внедряется в работу подразделения непосредственно после утверждения главным врачом, регистрации в журнале.

Обучение сотрудников организуется с привлечением членов рабочей группы по разработке стандартов.

4.1 Анализ процесса внедрения СОП

Необходимо ежегодно проводить плановый ситуационный анализ параметров, указанных в п 2.4.

4.2 Контроль за внедрением СОП

Контроль за внедрением СОП в структурном подразделении Центра медицинской профилактики возлагается на заведующего, общий контроль осуществляют члены рабочей группы по направлениям деятельности.

Повысить эффективность внедрения СОП в медицинской организации можно при помощи следующих мероприятий:

- тиражирование таблиц, схем, алгоритмов, облегчающих восприятие требований СОП (могут быть использованы как наглядный материал, размещенный на стендах в обее, кабинетов и др.);
- разработка механизмов стимулирования медицинских работников к соблюдению требований СОП и др.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ПРОЦЕДУР

5.1 Условия пересмотра

При установленных. В результате проведения планового ситуационного анализа, изменениях существенных условий производится пересмотр действующих СОП.

5.2 Порядок пересмотра

Пересмотр и утверждение новой версии СОП производится в соответствии с разделом 2 настоящего документа.