

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ
ГОРОДА СТАРОГО ОСКОЛА»

П Р И К А З

г. Старый Оскол

«18» января 2022 года

№ 42

**«О порядке проведения аудита
внедрения системы «5С»
в ОГБУЗ «Центр общественного
здоровья и медицинской
профилактики города Старого Оскола»**

В целях повышения эффективности внедрения принципов бережливых технологий, установления единых требований к организации и поддержанию порядка по системе «5С» рабочих мест сотрудников ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола» и во исполнение приказа департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 01.07.2019 года N 696 «О введении системы 5С в медицинских организациях Белгородской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за проведение аудита в структурных подразделениях заведующих структурными подразделениями.
2. Заведующим подразделениями обеспечить:
 - 2.1. организацию и проведение обучающих семинаров, с участием всех сотрудников вверенного им подразделения, по организации рабочих мест в соответствии с типовыми стандартами содержания рабочих мест;
 - 2.2. размещение на рабочих местах нормативной и текущей документации, необходимой для выполнения технологических операций;
 - 2.3. ежедневное проведение аудитов по организации рабочих мест каждым сотрудником в соответствии с типовыми стандартами содержания рабочих мест с заполнением проверочного листа оценки соответствия рабочего места системе 5С;
 - 2.4. приведение к требованиям системы «5С» всех стационарных рабочих мест на основе типовых стандартов содержания, а также поддержание достигнутых результатов;
 - 2.5. формирование рейтинга по организации рабочих мест сотрудников структурного подразделения по результатам еженедельного аудита с заполнением формы аудита внедрения системы 5С на рабочем месте, в рабочем пространстве.
3. Создать оперативную рабочую группу по проведению аудита внедрения системы 5 «С» в медицинской организации в следующем составе:
 - Мажулина И.Н., главный врач;
 - Гадецкая А.В., заместитель главного врача по медицинской части;

- Мохова О.И., заведующий отделом организации медицинской профилактики;
- Крушинова И.М., врач-методист отдела организации медицинской профилактики;
- Безбрежная Л.А., заведующий хозяйством;
- Симонова И.Г., фельдшер отделения спортивной медицины;
- Гусейнова Н.Л., инструктор по гигиеническому воспитанию отдела коммуникационных и общественных проектов;
- Мартынова Н.А., медицинский статистик отдела мониторинга факторов риска.

4. Оперативной рабочей группе:

4.1. проводить плановые аудиты организации рабочих мест сотрудников согласно критериям оценки поэтапного внедрения инструмента организации рабочего пространства «5С» (Приложение 1) не реже одного раза в месяц (планово) и внепланово при каждом посещении кабинета;

4.2. составлять рейтинг структурных подразделений по результатам аудита согласно форме листа контроля (Приложение 2);

4.3. предоставлять главному врачу результаты рейтинга структурных подразделений и график (Приложение 3) внедрения инструмента организации рабочего пространства по результатам аудита ежемесячно до 5 числа следующего месяца;

4.4. разработать и обеспечить функционирование нематериальной мотивации работников (благодарность, грамота, присвоение звания лучшего сотрудника), организовавших по результатам рейтинга рабочие места наилучшим образом.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н. Мажулина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола» от «18» января 2022 года № 42 «О порядке проведения аудита внедрения системы «5С» в ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола»

Приказ подготовлен:

врач-методист отдела организации
медицинской профилактики
И.М. Крушинова

Приказ согласован:

юрисконсульт Ю.А. Жигачёва

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола» от «18» января 2022 года № 42 «О порядке проведения аудита внедрения системы «5С» в ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Гадецкая А.В.	18.01.2022	
2.	Орлова М.Н.	18.01.2022	
3.	Гричанюк О.Н.	18.01.2022	
4.	Пименова В.Н.	18.01.2022	
5.	Перепелкина Ю.В.	18.01.2022	
6.	Жигачева Ю.А.	18.01.2022	
7.	Гусейнова Н.Л.	18.01.2022	
8.	Безбрежная Л.А.	18.01.2022	
9.	Мохова О.И.	18.01.2022	
10.	Шамардина Л.Д.	18.01.2022	
11.	Смольникова Л.А.	18.01.2022	
12.	Ситолик А.М.	18.01.2022	
13.	Шубина Н.А.	18.01.2022	
14.	Мартынова Н.А.	18.01.2022	
15.	Симонова И.Г.	18.01.2022	

Приложение 1

Критерии оценки поэтапного внедрения инструмента организации рабочего пространства «5С»

Этапы	№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)			
			Неудовлетворительно (0 баллов)	Удовлетворительно (1 балл)	Хорошо (2 балла)	Отлично (3 балла)
Сортировка	1.1.	Наличие неиспользуемых предметов на рабочем месте	Более трех неиспользуемых предметов находятся на рабочем месте	Два-три неиспользуемых предмета находятся на рабочем месте	Один неиспользуемый предмет находится на рабочем месте	Неиспользуемые предметы отсутствуют на рабочем месте
	1.2.	Хранение личных вещей	Более трех личных вещей хранятся в не отведенном для этого месте	Не более трех личных вещей хранятся в не отведенном для этого месте	Не более двух личных вещей хранятся в не отведенном для этого месте	Все личные вещи хранятся в специально отведенном месте
Соблюдение порядка	2.1.	Определены и организованы места хранения предметов, необходимых для данной работы	Более пяти предметов не имеют организованных мест хранения	Не более пяти предметов не имеют организованных мест хранения	Не более трех предметов не имеют организованных мест хранения	Определены места хранения всех предметов, необходимых для работы
	2.2.	Расположение и способ хранения предметов обеспечивает быструю доступа и возврата на место	Более 30 секунд необходимо на поиск и возврат любого предмета	Более 15 секунд необходимо на поиск и возврат любого предмета	10-15 секунд необходимо на поиск и возврат любого предмета	Менее 10 секунд необходимо на поиск и возврат любого предмета
Содержание в чистоте	3	Рабочее место и офисная техника содержатся в чистоте	На рабочем месте и офисной технике загрязнения видны невооруженным глазом	Уборка проводится, но на отдельных предметах рабочего места или офисной техники видны загрязнения	Уборка проводится, но при тщательном осмотре обнаруживаются загрязнения	Рабочее место и офисная техника содержатся в чистоте, при тщательном осмотре загрязнения не обнаруживаются
Стандарты	4	Применение стандартов, инструкций и памяток, выполняемых работ	Стандарты, инструкции, памятки, необходимые для выполняемых работ отсутствуют	Стандарты имеются в минимально необходимом количестве (стандарт рабочего места, стандарт уборки), но требуют корректировки (доработки)	Стандарты имеются в минимально необходимом количестве (стандарт рабочего места, стандарт уборки), не требуют корректировки	Стандарты имеются в необходимом количестве и используются в рабочем процессе
Современ	5	Размещение стандартов, инструкций и памяток вблизи рабочих мест	Стандарты, инструкции и памятки размещены вне рабочих мест и труднодоступны для применения	Стандарты, инструкции и памятки размещены вне рабочих мест, но легкодоступны для применения	Стандарты, инструкции и памятки размещены на рабочих местах, но труднодоступны для применения	Стандарты, инструкции и памятки размещены на рабочих местах и легкодоступны для применения

Приложение 3

Пример графика внедрения инструмента организации рабочего пространства по системе «5С»

