ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола»

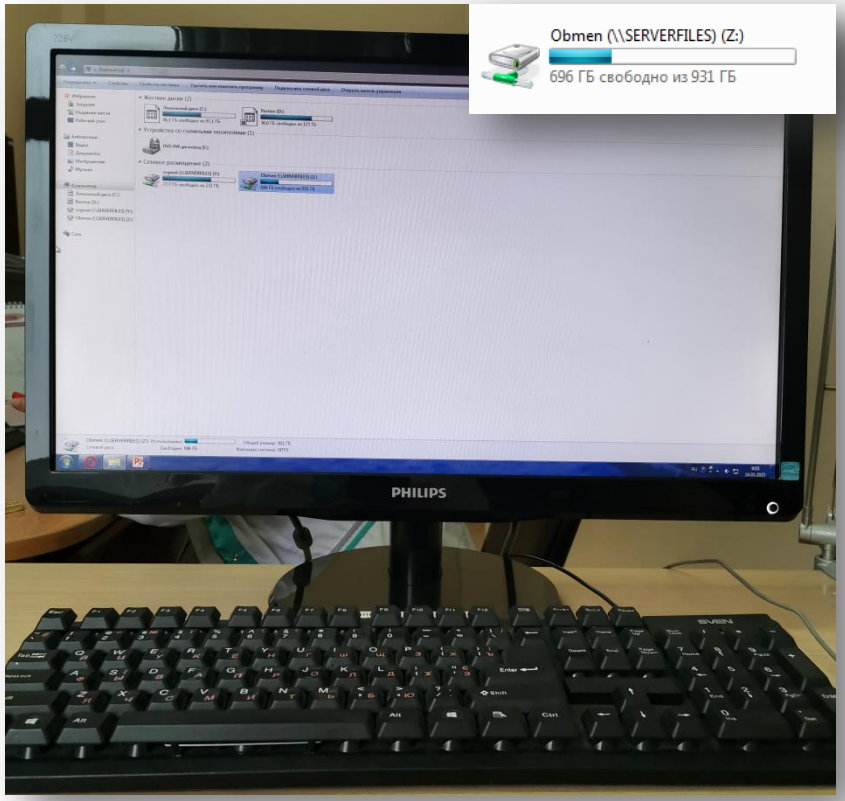
«БЫЛО – СТАЛО»

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ»

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Описание проблемы:
потеря времени на сбор информации на бумажных носителях

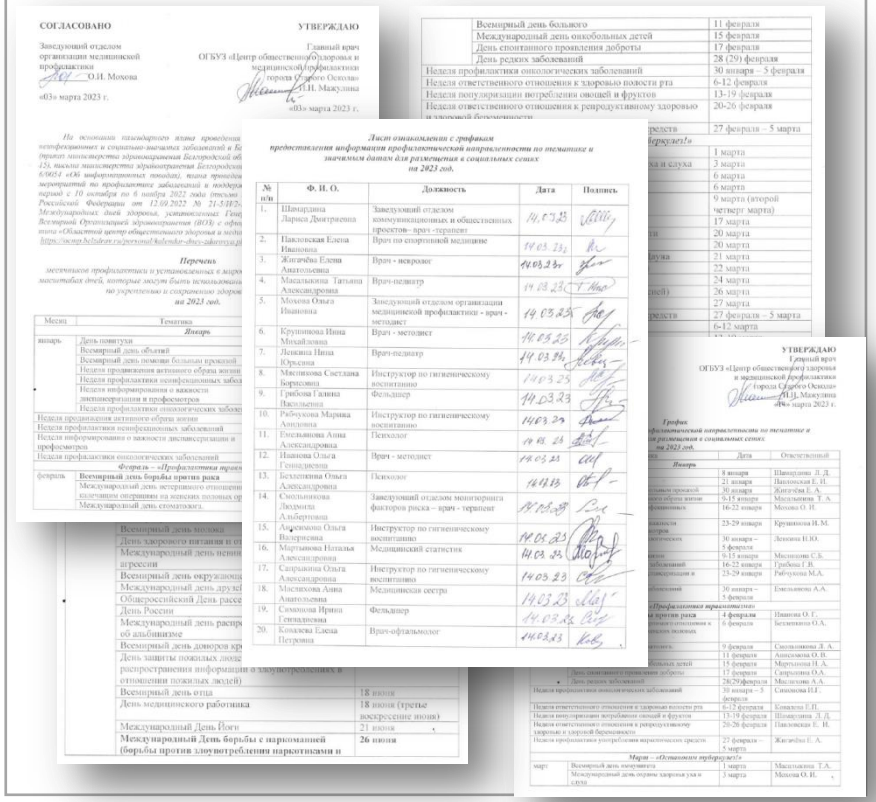
Решение проблемы:
установлен локальный файл обмена на компьютеры всех сотрудников, передача информации организована посредством электронного корпоративного канала связи



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Описание проблемы:
Длительное время ознакомления с представленной информацией

Решение проблемы:
Разработан перечень месячников и дат профилактики, составлен график предоставления информации по тематике и значимым датам



СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом организации медицинской профилактики
О.И. Мохова
«03» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола»
Ю.З. Макулина
«03» марта 2023 г.

Лист ознакомления с графиком предоставления информации профилактической направленности по тематике и значимым датам для размещения в социальных сетях на 2023 год.

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Шамардина Лариса Дмитриевна	Заведующий отделом коммуникационных и общественных проектов- врач -терапевт	14.03.23	
2.	Павловская Елена Ивановна	Врач по спортивной медицине	14.03.23	
3.	Жигачёва Елена Анатольевна	Врач - невролог	14.03.23	
4.	Масалькина Татьяна Александровна	Врач-педиатр	14.03.23	
5.	Мохова Ольга Ивановна	Заведующий отделом организации медицинской профилактики - врач - методист	14.03.23	
6.	Крупникова Нина Михайловна	Врач - методист	14.03.23	
7.	Левкина Нина Юрьевна	Врач-педиатр	14.03.23	
8.	Мисникова Светлана Борисовна	Инструктор по гигиеническому воспитанию	14.03.23	
9.	Грибова Галина Васильевна	Фельдшер	14.03.23	
10.	Рябчукова Марина Анатольевна	Инструктор по гигиеническому воспитанию	14.03.23	
11.	Емельянова Анна Александровна	Психолог	14.03.23	
12.	Иванова Ольга Геннадиевна	Врач - методист	14.03.23	
13.	Безпятинова Ольга Александровна	Психолог	14.03.23	
14.	Смольянинова Людмила Альбертовна	Заведующий отделом мониторинга факторов риска – врач - терапевт	14.03.23	
15.	Анисимова Ольга Валериевна	Инструктор по гигиеническому воспитанию	14.03.23	
16.	Мартынова Наталья Александровна	Медицинский статистик	14.03.23	
17.	Сидракова Ольга Александровна	Инструктор по гигиеническому воспитанию	14.03.23	
18.	Масляхова Анна Анатольевна	Медицинская сестра	14.03.23	
19.	Симонова Ирина Геннадиевна	Фельдшер	14.03.23	
20.	Ковалева Елена Петровна	Врач-офтальмолог	14.03.23	

	Всемирный день больного	11 февраля
	Международный день онкобольных детей	15 февраля
	День спонтанного проявления доброты	17 февраля
	День редких заболеваний	28 (29) февраля
Неделя профилактики онкологических заболеваний		30 января – 5 февраля
Неделя ответственного отношения к здоровью полости рта		6-12 февраля
Неделя популяризации потребления овощей и фруктов		13-19 февраля
Неделя ответственного отношения к репродуктивному здоровью и здоровой беременности		20-26 февраля
Неделя профилактики злоупотребления наркотическими средств		27 февраля – 5 марта
Берегите!		
		1 марта
		3 марта
		6 марта
		6 марта
		9 марта (второй четверг марта)
		17 марта
		20 марта
		20 марта
		21 марта
		22 марта
		24 марта
		26 марта
		27 марта
		27 февраля – 5 марта
		6-12 марта

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола»
Ю.З. Макулина
«03» марта 2023 г.

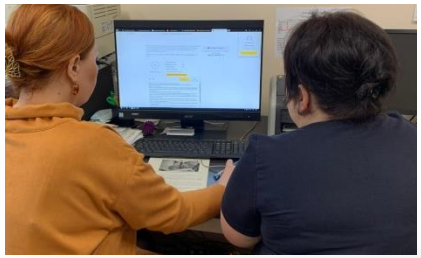
График
...профилактической направленности по тематике и ...ия размещения в социальных сетях на 2023 год.

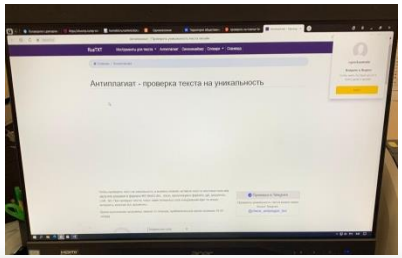
	Дата	Ответственный
Январь		
	8 января	Шамардина Л. Д.
	21 января	Павловская Е. И.
	30 января	Жигачёва Е. А.
	9-15 января	Масалькина Т. А.
	16-22 января	Мохова О. И.
	23-29 января	Крупникова Н. М.
	30 января – 5 февраля	Левкина Н.Ю.
	9-15 января	Мисникова С.В.
	16-22 января	Грибова Г. В.
	23-29 января	Рябчукова М.А.
	30 января – 5 февраля	Емельянова А.А.
«Профилактика травматизма»		
	4 февраля	Иванова О. Г.
	6 февраля	Безпятинова О.А.
	9 февраля	Смольянинова Л. А.
	11 февраля	Анисимова О. В.
	15 февраля	Мартынова Н. А.
	17 февраля	Сидракова О.А.
	28(29)февраля	Масляхова А.А.
	30 января – 5 февраля	Симонова И.Г.
	6-12 февраля	Ковалева Е. П.
	13-19 февраля	Шамардина Л. Д.
	20-26 февраля	Павловская Е. И.
	27 февраля – 5 марта	Жигачёва Е. А.
Март – «Остановим туберкулёз!»		
	1 марта	Масалькина Т.А.
	3 марта	Мохова О. И.

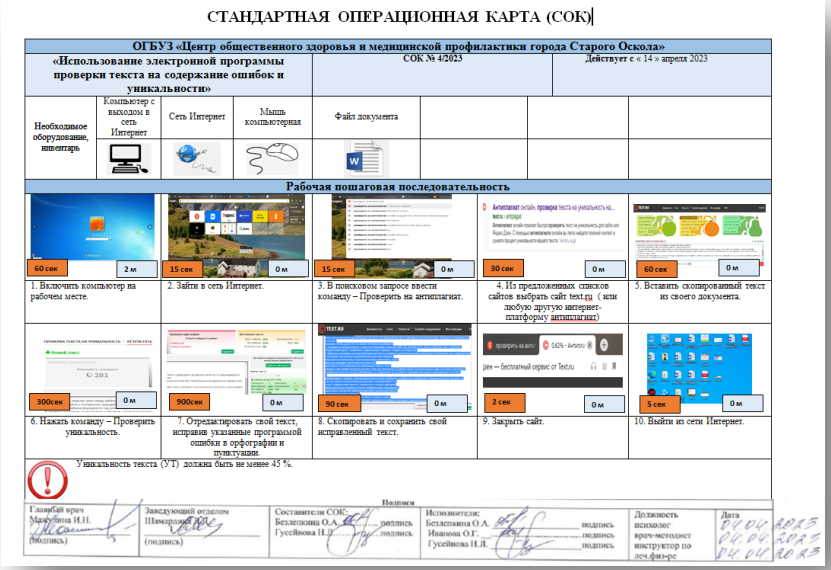
ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Описание проблемы:
Длительное время обработки информации

Решение проблемы:
Проведено внутрикорпоративное обучение по использованию программы антиплагиат, разработан алгоритм по ее использованию (СОК)







СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ КАРТА (СОК)

ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола»						
«Использование электронной программы проверки текста на содержание ошибок и уникальности»			СОК № 4/2023		Действует с « 14 » апреля 2023	
Необходимое оборудование, инвентарь	Компьютер с выходом в сеть Интернет	Сеть Интернет	Мышь компьютерная	Файл документа		

Рабочая пошаговая последовательность

60 сек / 2 м	15 сек / 0 м	15 сек / 0 м	30 сек / 0 м	60 сек / 0 м
1. Включить компьютер на рабочем месте.	2. Зайти в сеть Интернет.	3. В поисковом запросе ввести команду – Проверить на антиплагиат.	4. Из предложенных списков сайтов выбрать сайт text.ru (или любую другую интернет-платформу антиплагиат)	5. Вставить скопированный текст из своего документа.
300сек / 0 м	900сек / 0 м	90 сек / 0 м	2 сек / 0 м	5 сек / 0 м
6. Нажать команду – Проверить уникальность.	7. Отредактировать свой текст, исправив указанные программой ошибки в орфографии и пунктуации.	8. Скопировать и сохранить свой исправленный текст.	9. Закрыть сайт.	10. Выйти из сети Интернет.

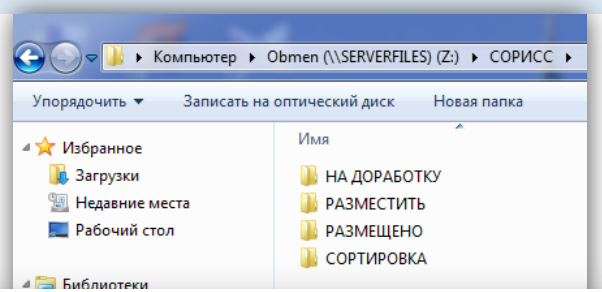
Уникальность текста (УТ) должна быть не менее 45 %.

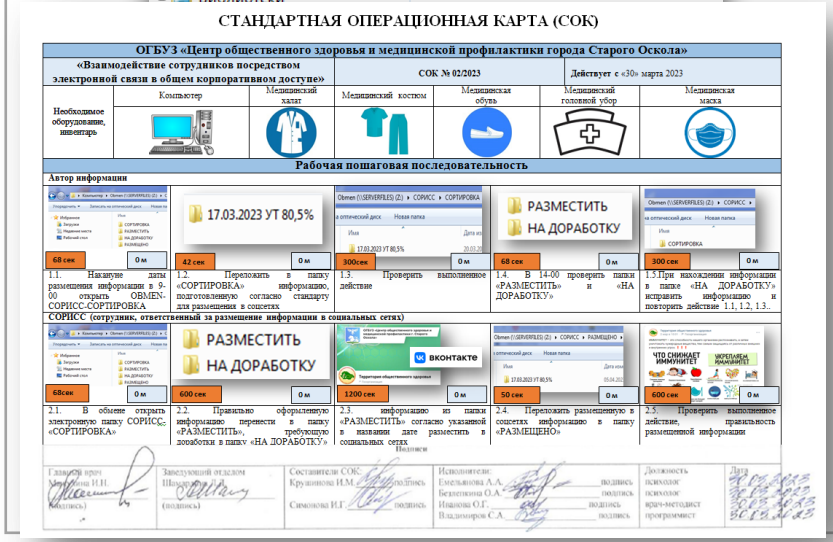
Подписи					
Главный врач Мракубина И.Н. (подпись)	Заведующий отделом Шамардина (подпись)	Составители СОК: Белаглазова О.А. ..... подпись; Гусейнова Н.Д. ..... подпись	Исполнители: Белаглазова О.А. ..... подпись; Иванова О.Г. ..... подпись; Гусейнова Н.Д. ..... подпись	Должность психолог; врач-методист; инструктор по леч.физ-ре	Дата 01.04.2023; 01.04.2023; 04.04.2023

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Описание проблемы:
Потеря времени на общение посредством телефонной связи

Решение проблемы:
Организовано взаимодействие сотрудников посредством электронной сети, разработан алгоритм взаимодействия в общем корпоративном доступе (СОК)





СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ КАРТА (СОК)

ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола»

«Взаимодействие сотрудников посредством электронной связи в общем корпоративном доступе»	СОК № 02/2023	Действует с «30» марта 2023

Необходимое оборудование, инвентарь	Компьютер	Медицинский халат	Медицинский костюм	Медицинская обувь	Медицинский головной убор	Медицинская маска

Рабочая пошаговая последовательность

Автор информации

68 сек / 0 м	42 сек / 0 м	300сек / 0 м	68 сек / 0 м	300 сек / 0 м
1.1. Накануне даты размещения информации в 9-00 открыть OBMEN-СОРИСС-СОРТИРОВКА	1.2. Переложить в папку «СОРТИРОВКА» информацию, подготовленную согласно стандарту для размещения в соцсетях	1.3. Проверить выполненное действие	1.4. В 14-00 проверить папки «РАЗМЕСТИТЬ» и «НА ДОРАБОТКУ»	1.5.При нахождении информации в папке «НА ДОРАБОТКУ» исправить информацию и повторить действие 1.1, 1.2, 1.3.

СОРИСС (сотрудник, ответственный за размещение информации в социальных сетях)

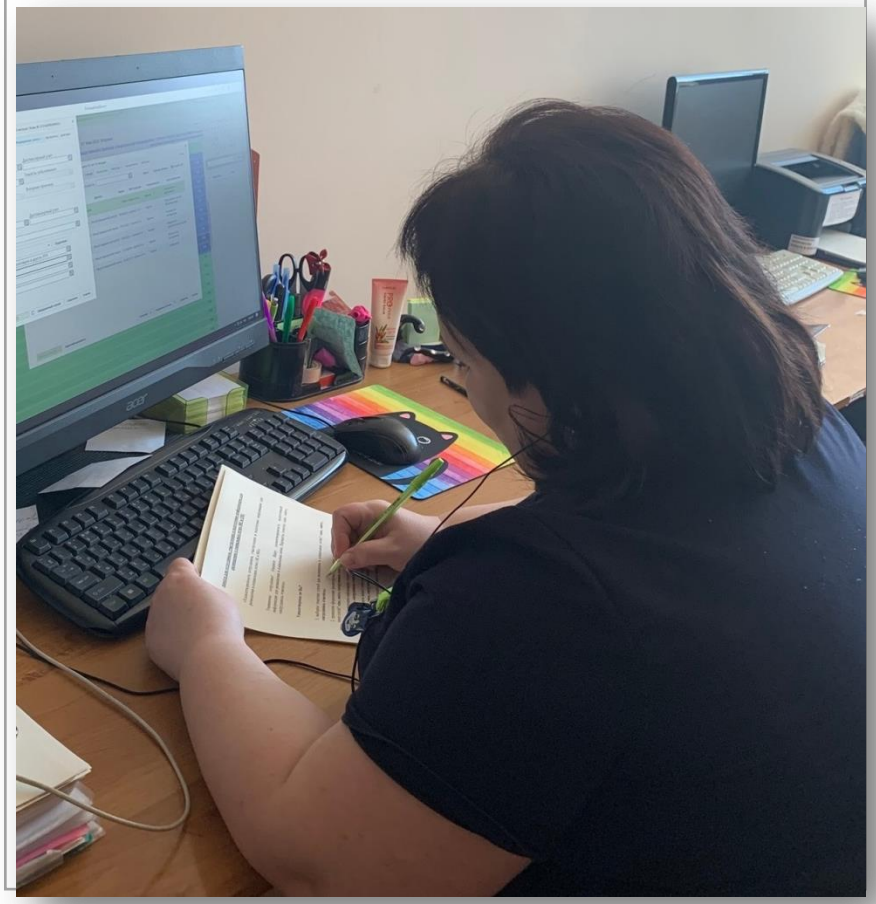
68сек / 0 м	600 сек / 0 м	1200 сек / 0 м	50 сек / 0 м	600 сек / 0 м
2.1. В обмене открыть электронную папку СОРИСС-«СОРТИРОВКА»	2.2. Правильно оформленную информацию перенести в папку «РАЗМЕСТИТЬ», требующую доработки в папку «НА ДОРАБОТКУ»	2.3. информацию из папки «РАЗМЕСТИТЬ» согласно указанной в названии дате разместить в социальных сетях	2.4. Переложить размещенную в соцсетях информацию в папку «РАЗМЕЩЕНО»	2.5. Проверить выполненное действие, правильность размещенной информации

Подписи

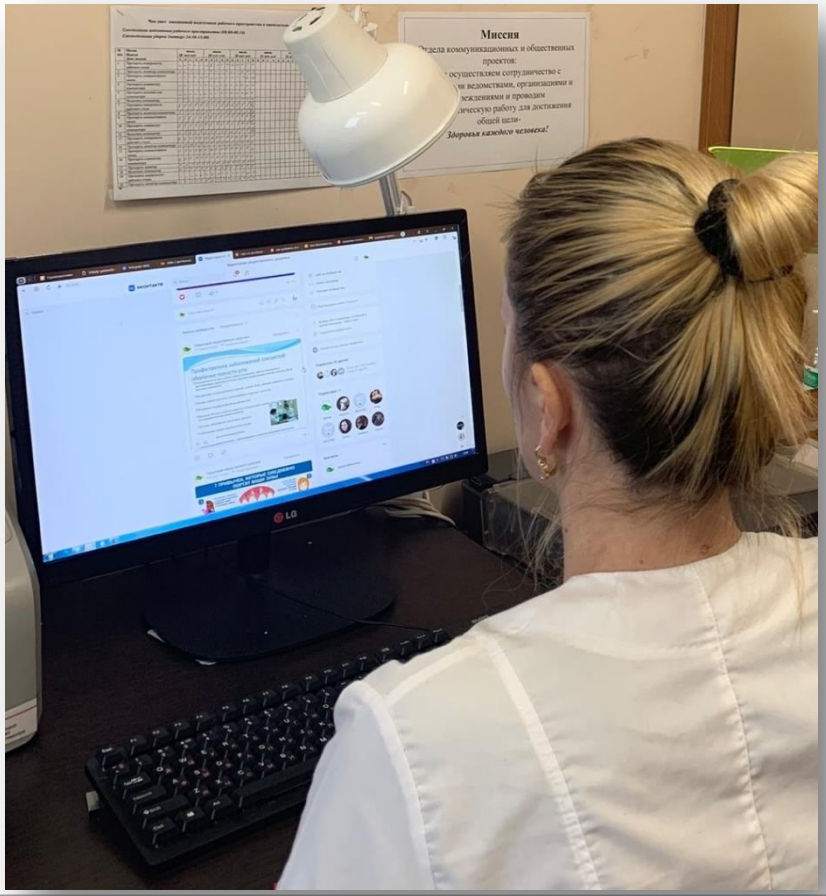
Главный врач	Заведующий отделом	Составители СОК	Исполнители	Должность	Дата
Шкурко И.Н. (подпись)	Шкурко (подпись)	Крушинова И.М. подпись; Симонова И.Г. подпись	Емельянова Л.А. подпись; Белецкина О.А. подпись; Иванова О.Г. подпись; Владимиров С.А. подпись	психолог; психолог; врач-методист; программист	01.03.2023; 01.03.2023; 01.03.2023; 01.03.2023

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Описание проблемы:
Длительное ожидание начала работы за компьютером



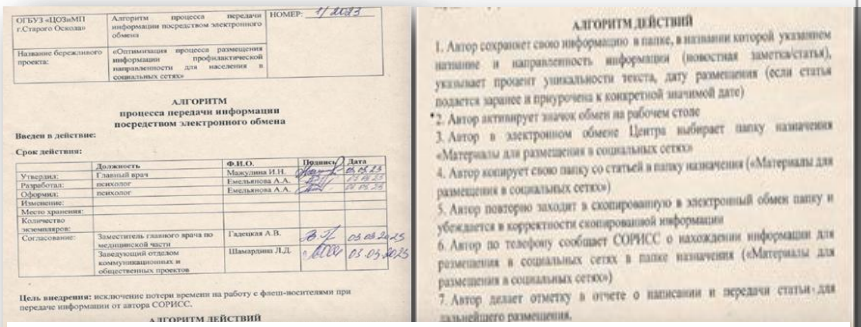
Решение проблемы:
Рабочее место СОРИСС оснащено персональным компьютером, организовано по системе 5С



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Описание проблемы:
Потеря времени на работу с флеш-носителями

Решение проблемы:
Разработан механизм и алгоритм передачи информации посредством электронного обмена (СОК)



ОГБУЗ «ЦОЗиМП г.Старого Оскола» | Алгоритм процесса передачи информации посредством электронного обмена | НОМЕР- 1/2023

Название бережливого проекта: «Оптимизация процесса размещения информации профилактической направленности для населения в социальных сетях»

АЛГОРИТМ
процесса передачи информации
посредством электронного обмена

Введен в действие:

Срок действия:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Утвердил:	Главный врач	Макудлина И.Н.		05.04.23
Разработал:	психолог	Емельянова А.А.		05.04.23
Оформил:	психолог	Емельянова А.А.		05.04.23
Изменение:				
Место хранения:				
Количество экземпляров:				
Согласовано:	Заместитель главного врача по медицинской части	Галенская А.В.		05.04.2023
	Заведующий отделом коммуникационных и общественных проектов	Шамардина Л.Д.		05.04.2023

Цель внедрения: исключение потери времени на работу с флеш-носителями при передаче информации от автора СОРИСС.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

1. Автор сохраняет свою информацию в папке, в названии которой указывает название и направленность информации (новостная заметка/статья), указывает процент уникальности текста, дату размещения (если статья подается заранее и приурочена к конкретной значимой дате)
2. Автор активирует значок обмен на рабочем столе
3. Автор в электронном обмене Центра выбирает папку назначения «Материалы для размещения в социальных сетях»
4. Автор копирует свою папку со статьей в папку назначения («Материалы для размещения в социальных сетях»)
5. Автор повторно заходит в скопированную в электронный обмен папку и убеждается в корректности скопированной информации
6. Автор по телефону сообщает СОРИСС о нахождении информации для размещения в социальных сетях в папке назначения («Материалы для размещения в социальных сетях»)
7. Автор делает отметку в отчете о написании и передачи статьи для дальнейшего размещения.

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ КАРТА (СОК)

ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики города Старого Оскола»

«Передача информации посредством электронного обмена»	СОК № 03/2023	Действует с «05» апреля 2023

Необходимое оборудование, инвентарь	Компьютер с выходом в сеть Интернет	Сеть Интернет	Мышь компьютерная	Файл документа			

Рабочая пошаговая последовательность

60 сек / 2 м	60 сек / 0 м	60 сек / 0 м	180сек / 0 м	60 сек / 0 м
1. Сотрудник открывает файлообменник OBMEN, установленном на компьютере.	2. Открывает папку СОРИСС.	3. Открывает папку РАЗМЕСТИТЬ.	4. Размещает свою созданную папку с подготовленным материалом, указывает название папки, согласно требованиям к оформлению и предоставлению информации.	5. Проверяет выполненное действие, правильность размещенной информации.

Сотрудник, ответственный за размещение информации, через 24-48 ч проверяет размещение своей информации: если информация размещена правильно и соответствует требованиям, то она будет перенесена СОРИСС в папку РАЗМЕЩЕНО. Если информация размещена неправильно и не соответствует требованиям, то она будет перенесена СОРИСС в папку НА ДОРАБОТКУ.

Подписи

Главный врач	Заведующий отделом	Составители СОК:	Исполнители:	Должность	Дата
Макудлина И.Н. (подпись)	Шамардина Л.Д. (подпись)	Белецкина О.А. ..... подпись Гусейнова Н.Л. ..... подпись	Иванова О.Г. ..... подпись Емельянова А.А. ..... подпись Гусейнова Н.Л. ..... подпись Владимиров С.А. ..... подпись	врач-методист психолог инструктор по л.ф. программист	05.04.2023 05.04.2023 05.04.2023 05.04.2023